



TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ALAPY GÁSPÁR TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

2025-2026. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: Zsidi Henriett igazgató

Jóváhagyta:

.....
Garaminé Vigánti Márta
főigazgatói feladat- és hatásköröket gyakorló
főigazgató-helyettes



**Tatabányai Szakképzési Centrum
Alapy Gáspár Technikum és Szakképző
Iskola**

MUNKATERV

2025-2026. TANÉV

TARTALOM:

1 Bevezetés	3
1.1 Jogszabályi háttér	3
2 Tanügy igazgatási és fejlesztési feladataink a 2025-2026. tanévben	4
2.1 A tanév helyi rendje	4
2.2 Dokumentációkezelési, adminisztrációs feladatok	12
3 Nevelési, oktatási és fejlesztési feladataink a 2025/2026. tanévben	12
3.1 Kiemelt céljaink	12
3.2 Iskolavezetési, irányítási feladatok	13
3.3 Sikerkritériumok	14
3.4 Pedagógiai fejlesztési feladataink a lemorzsolódás csökkentésére	15
3.5 Pályázatok	16
3.6 A munkaközösségek általános működési és fejlesztési feladatai	16
3.7 Ifjúságvédelmi feladatok	17
3.8 Az iskolaőr feladatai	18
3.9 Egészséges életmódra és a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok	18
3.10 DÖK működésével kapcsolatos információk, feladatok	18
3.11 Továbbképzések, beiskolázás	21
3.12 Hagyományápolás és intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok	21
4 Eseménynaptár a 2025-2026 tanévre	22
4.1 Felnőttképzés	24
5 Munkaközösségeink	25
5.1 Reál munkaközösség (Laki Lászlóné mk-vez)	25
5.2 Humán munkaközösség (Szabóová Réka mk-vez)	32
5.3 Osztályfőnöki munkaközösség (Édes Béla mk-vezető)	34
5.3.1 Bűnmegelőzési program	38
5.4 Szakmai munkaközösség (Vizeli Attila mk-vez)	39
6.5. Pályaorientációs munkaközösség (Galambosné Wágner Rita- mk.vezető)	42
6 Záradék	43
8. Melléklet	44
1 BEVEZETŐ	46
2. A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:	46
3. A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei	46
4. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban	47

2025/2026 tanév MIR-feladatai – Idővonalas bontás éves munkatervhez.....	51
1. szakasz – 2025. szeptember.....	51
2. szakasz – 2025. október – 2026. január	51
3. szakasz – 2026. február – április	51
4. szakasz – 2026. május – június	52
2.....	53
3 2025/2026 tanév MIR munkaterv (MICS elszámoláshoz)	53

1 Bevezetés

1.1 Jogszabályi háttér

Munkatervet meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény módosítása
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 29/2019 Kormányrendelet az egyes szakképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2019. LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- Szakmai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- 8/2025. (VII.17.) KIM rendelete a 2025/26. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/26. tanév rendjéről

2 Tanügy igazgatási és fejlesztési feladataink a 2025-2026. tanévben

A digitális eszközök fejlesztése.

Szakmai munkaközösségi tevékenység motiválása.

Az intézményi kommunikáció, az információáramlás hatékonyságának fontossága.

A munkaerő-piaci igényekhez igazodó képzési struktúra megtartása az OKJ-t felváltó Szakmajegyzéknek megfelelően, a szakmai gyakorlat feltételeinek folyamatos fejlesztése, a társadalmi, szülői igényeknek megfelelő képzési kínálat biztosítása. A felnőttoktatás- és képzés is komoly feladat elé állítja az oktatói testületet, csak összefogással működik: mind a szervezésben, mind a megvalósításban jól szervezett csapatmunkára van szükség.

A partnerkapcsolatok kiszélesítése, a duális képzésben résztvevő cégek számának növelése,

A szakos ellátottság biztosításának fenntartása, különösen a szakmai elméleti és gyakorlati képzés területén, a szakmai idegen nyelv jelentőségének növelése.

A szakiskolai innovációs és mobilitási projektekhez való kapcsolódás lehetőségeinek feltárása, a programokba való bekapcsolódás ösztönzése.

Diákjaink korszerű tudásának biztosítása, melyet munkahelyükön vagy további tanulmányaik során eredményesen hasznosíthatnak.

A szakmai program kiegészítése, szervezeti és működési szabályzat, és a helyi tanterv felülvizsgálata, aktualizálása.

Az intézményrendszer hatékony működése érdekében elvárás az intézményi minőségirányítási rendszer működtetése és fejlesztése. Az iskolai önértékelés, óralátogatások interjúk és kérdőíves felmérések elvégzése. Az oktatói és intézményvezetői értékelés az év feladatai közé fog tartozni. (Lsd. részletesebben a MICS munkatervében!)

Elvárás a szakmai együttműködés az egyéb fenntartású intézményekkel.

Elvárás az iskola összes dolgozójával szemben az intézmény jó hírének erősítése.

2.1 A tanév helyi rendje

A tanév helyi rendjét a 8/2025.(VII.17.) KIM rendelet, a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet és a Centrum utasításai alapján terveztük.

A tanév kezdő és befejező időpontja:

A 2025-26-os tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 01. (hétfő) és az utolsó tanítási napja 2026. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma technikumban, szakképző iskolában 179 nap. A technikum és a szakképző iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2026. április 30.

A tanítási év első feléve 2026. január 23-ig tart. A tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről 2026. január 30-ig értesítjük.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. Az oktatói testületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A szünetek kezdő és befejező időpontja, időtartama:

- Az őszi szünet 2025. október 23-tól november 02-ig tart. A szünet előtti tanítási nap október 22. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2025. december 20-tól 2025. január 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek). A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2026. április 2-től április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A nevelés nélküli munkanapok, felhasználása:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az oktatói testület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- 2025. december 13 - Gólyaavatás
- 2026. január 09. Pályaorientációs nap
- 2026. május 22.- Diáknapi
- 2026. június 12.- Osztálykirándulások napja

Témahetek szervezése a 2025/26-os tanévben

- 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban:

miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek:

- 2026. március 02. és március 6. között vállalkozói és pénzügyi hetet tartunk az iskolában;
- a digitális témahetet szervezzük meg 2026. március 23. és 2025. március 27. között;
- fenntarthatósági témahetet tartunk 2026. április 20. és április 24. között.

A nemzeti, helyi intézményi megemlékezések, ünnepek időpontjai:

- 2025. szeptember 01. Tanévnyitó ünnepély
- 2025. október 06. Aradi vértanúk napja
- 2025. október 22. Megemlékezés az 1956-os októberi forradalomról
- 2025. december 19. Karácsonyi ünnepség
- 2026. január 30. Szalagavató
- 2026. február 24. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
- 2026. március 13. Megemlékezés az 1848. március 15-i forradalomról és szabadságharcról
- 2026. április 14. Holokauszt áldozatainak emléknapja
- 2026. április 30. Ballagás 14 óra
- 2026. június 15. Tanévzáró ünnepély

A nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

- 2025. augusztus 25. Alakuló értekezlet
- 2025. augusztus 27. Tanévnyitó értekezlet
- 2026. január 22. Osztályozó értekezlet
- 2025. február 05. Félévi értékelő értekezlet
- 2026. április 29. A végzős évfolyamok év végi osztályozó értekezlete
- 2026. június 11. Év végi osztályozó értekezlet
- 2026. július 01. Év végi értékelő értekezlet

Szülői értekezletek időpontjai:

- 2025.10.06., 2025.03.16.

Telefonon bármikor rendelkezésükre állunk a tisztelt szülőknek, ha gyermekeik felől érdeklődnek.

Osztályozó és javító vizsgák időpontjai

A félévkor illetve év végén osztályozhatatlan tanulók számára az osztályozó értekezletet megelőzően, legalább egy hónap felkészülési időt követően szervezünk.

Osztályozó vizsgák:

- 2026. január 8-9.
- 2026. április 15-16.
- 2026. május 28-29.

Javítóvizsgák:

- 2026. augusztus 26-27.

A diákközséggyűlés időpontja

A DÖK igénye szerint

- 2025. október.
- 2026. május 22. Diáknapi

Szakmai vizsganapok

A technikumokban és a szakképző iskolákban a szakmai és képesítő vizsgák rendjét az oktatásért felelős miniszter 2025. szeptember utolsó napjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

Érettségi vizsganapok

Október-novemberi vizsgaidőszak

2025. október 13.	8:00-tól	magyar nyelv és irodalom
2025. október 14.	8:00-tól	matematika
2025. október 15.	8:00-tól	történelem
2025. október 16.	8:00-tól	angol nyelv
2025. október 20.	8:00-tól	német nyelv
2025. október 21.	8:00-tól	digitális kultúra

Szóbeli vizsgák: 2025. november 17.-21.

Tavaszi vizsgaidőszak

2026. május 04.	9:00-től	magyar nyelv és irodalom
2026. május 05.	9:00-től	matematika
2026. május 06.	9:00-től	történelem
2026. május 07.	9:00-től	angol nyelv
2026. május 08.	9:00-től	német nyelv
2026. május 11.	8:00-tól	digitális kultúra
2026. június 15- július 1-ig		szóbeli érettségi, középszint

A felvételi eljárás és elbírálásuk helyi rendje

1. Határidők Feladatok

2. 2025. szeptember 09. Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.

3. 2025. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

4. 2025. október 20. A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

5. 2025. október 20. A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

6. 2025. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

7. 2025. november 14. A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. 8. 2017. december

8. 2025. december 01. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

9. 2025. december 05. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
10. 2025. december 09. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
11. 2026. január 17. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12. 2026. január 24., Az általános felvételi eljárás kezdete.
13. 2026. január 24., 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14. 2026. február 03., 14.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15. 2026. február 04. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16. 2026. február 13. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
17. 2026. február 13. Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
18. 2026. február 19. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
19. 2026. március 2. – március 19. A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
20. 2026. március 20. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
21. 2026. március 25-27. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

22. 2026. április 07. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.
23. 2026. április 13. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.
25. 2026. április 17. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
26. 2026. április 27. A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
27. 2026. május 8. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
28. 2026. május 11–22. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
29. 2026. május 11. – augusztus 31. A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
30. 2026. május 22. A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
31. 2026. június 1. A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
32. 2026. június 25–június 26. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzések

- 11. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2025/2026. tanévben a Hivatal szervezi meg 10. évfolyamon 2026. március 23.- május 29. napja között. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2026. március 13-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.
- A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- Az iskolák a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2026. június 5-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.
- (3) A Hivatal 2026. június 5-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza.
- Az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák –az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A tankönyvellátás rendje

- **2026. április 10-ig** az iskola elkészíti a tankönyvrendelését. A szaktanárok a munkaközösség-vezetők irányításával osztályok/szakmák szerint összeírják a jövő tanévben szükséges tankönyveket. Az iskola a tankönyvrendelés véglegesítése előtt lehetővé teszi a szülők számára, hogy megismerjék azt. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet megrendeli-e, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvvel kívánja megoldani. Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- **2026. április 17-ig** a szülők a tanulókon keresztül megkapják a jövő évi tankönyvekről szóló listát és rendelőlapot, melyen nyilatkozniuk kell, hogy mely könyveket kérik és melyeket nem. Felelős: osztályfőnökök, tankönyvfelelős
- A rendelőlap leadásának határideje **2026. április 24.** Felelős: osztályfőnökök. A határidő elmulasztása esetén az iskola nem garantálja a listán szereplő tankönyvek beszerzését a tanuló számára.
- A hivatalos **tankönyvjegyzéken szereplő** könyveket az iskola a Kellon keresztül rendeli meg **április 30-ig (csütörtök).** Felelős: intézményvezető, tankönyvfelelős.
- A tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje **június 30.** Felelős: intézményvezető, tankönyvfelelős

- **Augusztus:** Tankönyvszállítmány fogadása, biztonságos elhelyezése. Felelős: tankönyvfelelős
- **Szeptember 1.:** tankönyvek kiosztása. Felelős: tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
- **Szeptember 15-ig:** Pótrendelés. Felelős: tankönyvfelelős

A beiratkozás ideje

- 2026. június 26.
A 2026-2027. tanév 9. évfolyamos és egyéb osztályokba új tanulók beiratkozása

2.2 Dokumentációkezelési, adminisztrációs feladatok

Tanügy igazgatási nyomtatványok kezelése

Az iskolai feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény vezetője, valamint az általa kijelölt igazgató-helyettes felügyeli, irányítja.

ADAFOR kezelése

Az ADAFOR kezelését Dr. Szitás Andrea végzi

KRÉTA rendszer és a SZIR kezelése

A KRÉTA és a SZIR rendszer adatfelvitelének kezelését Lukács Gabriella végzi, az igazgató, igazgatóhelyettesek ellenőrzése mellett.

Érettségi szoftver kezelése

Az érettségi szoftver kezelését Olasz Pál és Galambosné Wágner Rita végzi, az iskola igazgatójának irányításával.

Szakmai vizsga-nyilvántartási rendszer kezelése

Lukács Gabriella végzi az igazgató ellenőrzésével.

3 Nevelési, oktatási és fejlesztési feladataink a 2025/2026. tanévben

3.1 Kiemelt céljaink

A 2025/2026. tanévben különös gondot kell fordítanunk arra, hogy intézményi kultúránk fejlődjön, az oktatás és nevelés színvonala javuljon, és ez a javulás oktatóink és munkatársaink által megfelelő nyilvánosságot kapjon. Ennek érdekében legfontosabb iskolavezetési irányítási feladatainkat is ennek a célnak rendeljük alá.

3.2 Iskolavezetési, irányítási feladatok

A nevelőtestület évente köteles értékelni az országos mérés, értékelés eredményeit. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az intézmény szakmai célkitűzései és működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz.

A 2025-2026-os tanév feladatait a következő módon határozzuk meg.

Kompetencia alapú oktatás fejlesztése:

- a tanév eleji felmérések megszervezése, értékelése, problémás tanulók kiszűrése,
- az anyagi lehetőségek figyelembe vételével a felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások megszervezése,
- mentorálás kialakítása.
- feladatbank bővítése, köröztetése a szakos kollégák között,

Az oktatók módszertani fejlesztése

- a tanulók egységes értékelése terén,
- az oktatási módszerek változatossága terén; az IKT eszközök használata

Ennek érdekében bemutató órákat szervezünk, ahol az értékelés eddig meghatározott szempontjai között kiemelt szerepet kap a fejlesztő értékelés.

Esélyegyenlőség biztosítása

A Köznevelési Esélyegyenlőségi Programhoz kapcsolódva különös figyelmet szentelünk a hátrányos, halmozottan hátrányos gyerekek oktatási sikerességére.

Diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.

A tehetséges tanulók gondozása.

A felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes felkészítése különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulóira.

Az osztályfőnöki munka fontos része a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulók kiszűrése, a kapcsolat felvétele a nevelési tanácsadókkal, jegyzőkkel.

Diákjaink megtanulhatják az érdekérvényesítés, érdekvédelem, jogok és kötelességek viszonyrendszerének a mindennapokban történő alkalmazását.

Ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok/Ellenőrzési terv

Előre be nem tervezhető vizsgálatot végez a fenntartó a következő területeken:

- szabályzatok ellenőrzése,
- naplók, törzslapok ellenőrzése.

Az igazgató és helyettese

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola valamennyi dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási, ügyviteli, technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti a belső ellenőrzés szabályzatát;
- összeállítja az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett;
- folyamatosan ellenőrzi a beosztott dolgozók nevelői-oktatói, illetve ügyviteli munkáját;
- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
- a pedagógusok munkavégzését, fegyelmét;
- a pedagógusok adminisztrációs munkáját;
- a pedagógusok oktató-nevelő munkájának módszereit és eredményességét.

3.3 Sikerkritériumok

- Továbbtanulás esetén megfeleljen a felsőoktatási követelményeknek
- Amennyiben nem tanul tovább, képes legyen a munka világában megállni a helyét
- Tevékenységét a végiggondoltság jellemezze
- Rendelkezzen reális önértékeléssel, énképpel
- Tisztelje a másik ember személyiségét
- Ismerje és tudja állampolgársági kötelességeit
- Értékérvényesítés közben ne a legyőzésre, hanem a meggyőzésre törekedjen
- Legyen aktív, kezdeményező
- További fontos célok
- Könyvtárhasználat népszerűsítése

- Reális énkép kialakítása, az önismereti technikák elsajátítása
- Szülői elégedettség felmérése

Partnerkapcsolat fejlesztése

- fejlesztenünk kell együttműködésünket jelenlegi partnereinkkel, a diákokkal, szüleikkel, tanárainkkal, támogatóinkkal
- fejlesztenünk kell együttműködésünket lehetséges jövőbeni partnereinkkel, az általános iskolákkal.

3.4 Pedagógiai fejlesztési feladataink a lemorzsolódás csökkentésére

Elsődleges feladatunk közé tartozik az iskolaelhagyók számának csökkentése, a tanulók benntartása a rendszerben elengedhetetlenül fontos és elérendő cél. Az Európai Unió által elvárt 10 %-os határ alá kell csökkentenünk a lemorzsolódást.

Ennek érdekében dolgozzuk ki a belső ellenőrzési tervet, amely végrehajtásánál a pedagóguskompetenciák közül különösen figyelni fogunk a tanár személyiségközpontú, differenciáló módszereire, az alkalmazott pedagógiai technikák bővítésére, a tanár fejlesztő értékelésére.

Kiemelt szerepe van a nevelői, oktatói tevékenység folyamatos fejlesztésének, hatékonysága növelésének, az új módszerek megismerésének és kipróbálásának.

Ennek a fejlesztési folyamatnak a szolgálatában oktatóink a munkaközösséggel és a nevelőtestülettel együttműködve terveznek, dokumentálják minden nevelési és oktatási fejlesztési tevékenységüket, elemezzék eredményeiket. Majd végezzék el az önértékelést, határozzák meg a fejlesztési területeket saját, illetve az oktatás, nevelés többi szereplője számára is! Pedagógusaink tegyenek fejlesztési javaslatot szakmai munkaközösségük és az intézmény-vezetés számára a munkaközösségi értekezleteken. Munkájuk során élvezzenek elsőbbséget a következő területek:

- hatékony, humánus, kölcsönös tiszteletre épülő nevelési eszközök alkalmazása
- az intézményi kultúra fejlesztése
- tanulói közösség építése
- a tanórai hatékonyság növelése
- a tanulók tanulási képességeinek, módszereinek támogatása és fejlesztése
- a tananyag fejlesztése
- szemléltetés és oktatástechnika tanórai alkalmazásának növelése

A lemorzsolódás csökkentésében az osztályfőnököknek kiemelt szerepük van. A családokkal, hivatalos nevelőkkel való kapcsolattartás folyamatos feladatuk. Nem szabad, hogy az otthon és az iskola között elveszzen a gyerek. A kapcsolattartásban az iskola szociális munkása, a TÁM-PONT Család és Gyermekjóléti Intézmény munkatársa is segítségünkre van. Az ő közösségépítő foglalkozásaira is számítunk, amelyek által a tanulók könnyebben létesítenek egymással kapcsolatot, humánusabban közelednek társaik és tanáraik felé. Az indokolatlan hiányzások csökkenését is várjuk ezektől a foglalkozásoktól.

Iskolánkban a gyógypedagógus által tartott fejlesztő foglalkozások valamint korrepetálások a tanulásban akadályozott és a sajátos nevelésű igényű tanulók felzárkóztatására irányulnak. Ebben a tanévben is egyéni fejlesztési terveket készítünk, az év végén pedig elemezni fogjuk a tanulók fejlődését a kitűzött és az elért célok figyelembe vételével.

3.5 Pályázatok

A Fenntartó által kezdeményezett pályázatokban is szívesen részt veszünk, részt vállalunk. A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére, a tehetséggondozásra kidolgozott program (GINOP 6.2.4) az idei tanévben megvalósulnak.

A 9. évfolyamos tanulók bemeneti és a 10. évfolyamos tanulók kimeneti on-line mérését az idei évben is elvégezzük.

Az Erasmus + szakképzési mobilitási pályázatunk 2025-ben támogatást nyert. Az idei tanévben 24 fő hegesztő, villanyszerelő és gépjármű-mechatronikai technikus tanuló 3 hetes szakmai gyakorlaton vehet részt Dániában Skjern városában. A mobilitásokra kér alkalommal kerül sor: 2025. november 21. és 23. között, valamint 2026. január 17. és február 7. között.

Idén a „Határon túli” pályázat keretében Pozsony városába látogatunk el.

3.6 A munkaközösségek általános működési és fejlesztési feladatai

A munkaközösségek a munkaközösség vezetőinek felelősségével és irányításával és a pedagógusok bevonásával végezzék feladataikat:

- legalább három alkalommal tartsanak munkaközösségi értekezletet
- az értekezletek tartalmáról vezessenek jegyzőkönyvet
- fejlesztési tevékenységüket, működésüket tervezzék, terveiket munkaközösségi munkatervben fogalmazzák meg
- fejlesztési tevékenységüket, működésüket dokumentálják, elemezzék, eredményeik és tapasztalataik alapján határozzanak meg további fejlesztési feladatokat és célokat

önmaguk és az intézmény vezetése számára, készítsenek minderről félévkor és a tanév végén munkaközösségi beszámolót

- fejlesztési és működési tevékenységük során térjenek ki a következő területekre:
 - Értékeljék a személyi feltételek változásait, az ebből eredő előnyöket, nevezzék meg a megoldásra váró problémákat!
 - Értékeljék a helyettesítések alakulását, nevezzék meg a megoldásra váró problémákat!
 - Értékeljék órarendi, tantárgyfelosztási tapasztalataikat!
 - Értékeljék a munkaközösség hatáskörébe tartozó dokumentumok megfelelőségét, az adminisztráció jellemzőit, nevezzék meg a problémákat! *(naplók, jegyzőkönyvek, dolgozatok, szabályzatok, stb.)*
 - Tervezzék és tartsák nyilván önfejlesztésüket, a továbbképzéseken való részvételüket, az ott szerzett ismereteket osszák meg egymással!
 - Kövesse nyomon a tanterv tanmenet szerinti végrehajtását, elemezze, értékelje azt! *(oktatási célok végrehajtása, elmaradások, problémák)*
 - Ellenőrizze az oktatási, nevelési folyamatot! *(óralátogatások, felmérések)*

3.7 Ifjúságvédelmi feladatok

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézményi feladatokat a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről tartalmazza.

Az ifjúságvédelmi feladatokat az intézményvezetés koordinálja. Az együttműködés ezen a területen minden oktató feladata. A 2025/2026. tanévben kiemelten fontos feladatok az ifjúságvédelem területén:

- Az osztályfőnökök fordítsanak figyelmet a szociális és mentális problémákkal küzdő tanulók megismerésére, konzultáljanak a munkaközösség-vezetővel! Hozzák a tanulók tudomására, hogy problémáikkal tetszés szerint bármikor fordulhatnak az iskolapszichológushoz, osztályfőnökhöz, az osztályfőnöki-munkaközösség vezetőjéhez, ill. az igazgatóhelyettesekhez. A pszichológus felderíti a gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és az oktatókkal megbeszélve pedagógiai eszközökkel törekednek a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek, tanuló érdekében intézkedést kezdeményeznek.
- Az osztályfőnöki munkaközösség építse be nevelési programjába az ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet!

- Szociális munkás: A helyi családsegítő szervezet pályázat keretében biztosít az intézmények számára külső szociális munkatársat, aki heti rendszerességgel megkeresi iskolánkat és segít a diákok szociális problémáinak megoldásában. Egyéni és csoportos foglalkozásokat is tart a diákok körében.
- Iskolapszichológus: a 2023/24-es tanévtől iskolapszichológus segíti munkánkat. A három komáromi szakképző intézmény mellett, a kisbéri és oroszlányi intézményekben is ellátja iskolapszichológusi feladatait. Iskolánkban a hétfői-keddi napokon, valamint igény szerint a csütörtöki napokon található meg. Pénteken krízis preventív napot tart szintén szükség szerint az illetékességébe tartozó iskolákban. Oktatóként a Dobbantó programban az Egyéni fejlesztés, mentorálás feladataiból is részt vállal, valamint a Kultsár iskolában sportpszichológiai foglalkozásokat tart.

3.8 Az iskolaőr feladatai

A 2025/26-os tanévben továbbra is élünk az iskolaőr alkalmazásának lehetőségével. Az iskolaőr feladata az iskolai agresszió megakadályozása és a házirend betartatása. Bár az iskolaőr uniformisban látja el feladatait, de elsősorban a kommunikáció eszközével igyekszik a fegyelem betartására rábírni a tanulókat.

3.9 Egészséges életmódra és a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok

Az intézmény egészséges életmódra és környezeti nevelési programja végrehajtásakor az osztályfőnökökre és az oktatókra támaszkodik.

- Az egészségnevelési program részeként kábítószer-, és káros szenvedélyek megelőzésére irányuló programok, ismertetők, előadások kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése
- A környezeti nevelési program részeként lehetővé teszi a szelektív hulladékgyűjtést.

A szakmai közösségek tanterveikbe építsék be az egészséges életmódra és a környezeti neveléssel kapcsolatos ismereteket tanterveikbe!

3.10 DÖK működésével kapcsolatos információk, feladatok

A 2025/2026. tanévben törekedni kell arra, hogy a DÖK a tanulók igényei és döntései alapján működjön. Ennek érdekében:

- Az oktatók, az osztályfőnökök hangsúlyozzák a diákképviselet fontosságát, támogassák a tanulókat az önszerveződésben!
- A tanulók kapjanak rendszeres és világos információt a DÖK működéséről, és a diákképviseleti lehetőségekről!
- A DÖK készítsen éves munkatervet és hajtsa végre azt!
- Programjában törekedjen a diákképviseleti tevékenység és az önszerveződés népszerűsítésére!

A diákönkormányzatot segítő tanár az intézményvezetés és a DÖK közötti hivatalos kapcsolattartó, de a diákok érdekeit nem képviseli!

A Diákönkormányzat éves munkaterve a 2025/2026. tanévre

Diákönkormányzat felnőtt segítője: Édes Béla

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolánkban diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

Feladatok célkitűzések:

- Az iskola tanulói színebb diákéveinek megteremtése
- A nyilvánosság lehetőségének biztosítása a diákok részére
- Kapcsolattartás más ifjúsági és diákszervezetekkel
- A diákok érdekképviselőjének ellátása
- A diákok érdekvégyesítésének megteremtése
- Iskolai szabadidős programok szervezése
- Pályázatok folyamatos figyelése
- Diák érdekegyeztető fórum megteremtése, és működtetése
- A tanítás - tanulás folyamatának segítése
- Az osztályközösségek, az „iskolaközösség” kialakítása, formálása
- Olyan iskolát szeretnénk, ahol az együttműködés, és az összetartozás a domináns, ahová tanár, diák is jókedvvel lép be, örömmel és szíves dolgozik együtt.

- Részt veszünk az iskola ünnepségeken, szükség esetén közreműködünk azok megszervezésben.

Munkaterv összeállításakor figyelembe vettük az iskolánk Szakmai Programját, valamint az oktatói testület 2024/2025. éves munkatervét.

Diákönkormányzatunk érdekképviselői szerv, tevékenységünk a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal.

- Diákközszeűlést szervezünk
- A diáktanács félévente legalább egyszer ülésezik
- Építjük a saját közösségünket
- Saját munkákat rendszeresen értékeljük

Konkrét dátumhoz kötött tevékenységek:

2025. október DÖK Közszeűlés

2026. január 30. Szalagavató

2026. május 22. Diáknapi

A diákönkormányzat feladatai és céljai:

A diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre az iskolában. Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepségek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltése (vetélkedők, papírgyűjtés). A diákevek tartalmassá, emlékezetessé tételéhez, a jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre. Az évente tartott diákközszeűlésen a tanulók

tájékozódhatnak az őket érintő kérdésekről, változásokról, illetve kérdéseikre választ kaphatnak a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A diákönkormányzat tagjai igyekeznek tanuláshoz való pozitív viszonyt kialakítani, erősíteni, és a tanulás iránti igény kialakítani. A tanulók ismerkedjenek meg alapvető viselkedési módokkal. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjainak szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben.

3.11 Továbbképzések, beiskolázás

A 2029. évi szakképzési törvény szerint a 4 évenkénti 60 órás továbbképzések kötelezőek az oktatók számára.

Az intézményvezetés a 2025/2026. tanévben is támogatja a pedagógusok továbbképzéseken való részvételét. A részvétellel járó távollét következményei azonban nem akadályozhatják az intézmény működését, és nem okozhatja a helyettesítő pedagógusok aránytalan, megfontolatlan túlterhelését.

Továbbképzésen való részvétel indokoltságáról az intézményvezető hivatott dönteni, a munkaközösség véleményének figyelembevételével.

3.12 Hagyományápolás és intézményi kultúra fejlesztésével járó feladatok **Hagyományos rendezvényeink**

A 2025/2026. tanévben hagyományaink szerint megrendezzük:

- Gólyanap
- Karácsonyi műsor
- Szalagavató
- Diáknapi
- Ballagás

4 Eseménynaptár a 2025-2026 tanévre

dátum	Program	szervezési feladatok	felelős
2025.09.01. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	Helyszín, technika, műsor, résztvevők eligazítása	Zsidi Henriett humán és osztályfőnöki munkaközösség
	Tankönyvosztás	tankönyvcsomagok átadása	Galambosné Wagner Rita, osztályfőnökök
2025.09.01.	Első tanítási nap Baleset- és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése tanulóközösség számára	megbeszélés	osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök
2025.09.12.	Naplók, törzslapok, tanmenetek elkészítésének határideje	Osztályfőnöki teendők meghatározása, adategyeztetés, adminisztráció	Zsidi Henriett Sztás Andrea
2025.09.22-26	1. évfolyam bemeneti mérés		Koordinátor: Ferenczi Balázs
2025. 09.26.	A Magyar Diáksport Napja		Bartók Sándor Sárosdi Edit
2025.10.06.	Szülői értekezlet	Megbeszélés, osztályfőnöki teendők, helyszín	Zsidi Henriett osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök
2025.10.10.	Határon túli kirándulás Pozsony		
2025.10.06.	Őszi szakmai vizsgák: Divatszabó,kéz- és lábápoló technikus		
2025.10.06.	Aradi vértanúk napja/ Megemlékezés az 1956-os forradalom évfordulójáról	megemlékezés	humán munkaközösség
2025.10.22.		Helyszín, technika, műsor, résztvevők eligazítása	humán és osztályfőnöki munkaközösség
	Fair Play Kupa középiskolai labdarúgó bajnokság	MLSZ szervezés	Bartók Sándor
2025.10.22-11.03.	Őszi szünet		
2025.11.01-23.	Erasmus+	Első mobilitás	Zsidi Henriett, Galambosné Wágner Rita, Tamás András
2025.11.6-7.	Pályaválasztási Kiállítás	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	Zsidi Henriett, szakmai munkaközösség
2025.11.26.	Feszty iskola látogatása a Tanműhelyben		Czettel-Adamicza Renáta
2025.11.27.	Nyílt nap/Duális képzők meghívása		Czettel-Adamicza Renáta

dátum	Program	szervezési feladatok	felelős
2025.12.19.	Karácsonyi műsor	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	humán munkaközösség nyelvtanárok
2025.12.19- 2026.01.05.	Téli szünet		
2026.01.16.	Pályaválasztási szülői értekezlet		
2026.01.09.	Alap emléknapi/Pályaorientációs nap TNM		
2026.01.13- 16.	Beszámoló vizsgák		
2026.01.30.	Szalagavató	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	Zsidi Henriett, munkaközösségek Édes Béla, Havasi György
2026.01.09- 05.12.	NET-FIT mérés		Bartók Sándor
2026.01.23.	I. félév vége	Helyszín, jegyzőkönyv	Zsidi Henriett
2026.01.22.	Félévi osztályozó értekezlet		
2026.01.22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról		
2026.01.30.	Félévi értesítők kiadásának határideje	Adminisztráció	Osztályfőnöki munkaközösség
2026.02.05.	Félévzáró értekezlet		
2026.02.22.	Megemlékezés az anyanyelv napjáról	Magyar órákon	Magyar szakos kollégák
2026.02.25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapija	Szöveg, felvétel	humán, osztályfőnöki munkaközösség
2026.03.02- 06.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozási témahét		
2026.03.13.	Megemlékezés az 1848. március 15-i forradalom eseményeiről	Helyszín, technika, hangosítás, műsor	humán munkaközösség
2026.03.16.	Szülői értekezlet		
2026.03.23- 27.	Digitális témahét		
2026. március	Fair Play Kupa		Bartók Sándor
2026.04.01- 04.13.	Tavaszi szünet		
2026.04.20- 24	Fenntarthatósági témahét		
2026.04.11.	Költészet napi megemlékezés	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	humán munkaközösség
2026.04.16.	Holocaust áldozatainak emléknapija	Szöveg, felvétel	humán, osztályfőnöki munkaközösség
2026.04.29.	Osztályozó értekezlet A végzős évfolyamoknak	Előkészület, Krétában tanulók lezárása	Zsidi Henriett, Dr. Sztitás Andrea

dátum	Program	szervezési feladatok	felelős
2026.04.30.	Végzős osztályok utolsó tanítási napja		
2026.04.30.	BALLAGÁS	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	munkaközösségek
2026. 05. 04-11.	Érettségi vizsgák (Digitális napok 05.05-07.)		
2026. 05. 04-től	Szakmai vizsgák		
2026.05.18-30.	Beszámoló vizsgák		
2026.05.22.	Diáknap		DÖK, osztályfőnöki munkaközösség
2026.06.04.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról		Történelem szakos kollégák
2026.06.12.	Osztálykirándulások TNM		
2026.06.11.	Év végi osztályozó értekezlet		
2026.06.14.	Bizonyítványok, törzslapok kitöltési határideje és aláírásra átadása	Adminisztráció, összeolvasók	osztályfőnöki munkaközösség
2026.06.15.	Tanévzáró ünnepély	Szervezés	Zsidi Henriett, osztályfőnöki és humán munkaközösség
2026.06.25-26.	Beiratkozás		Zsidi Henriett

4.1 Felnőttképzés

2025. augusztus 31-ig

2025. szeptember 01.

2025. szeptembertől

2025. októbertől

Jelentkezés

Beiratkozás a 2 éves érettségire felkészítő technikumi képzésben
a felnőttképzés folytatódik villanszerelő szakmában, hegesztő, épület- és szerkezetlakatos szakmában, a 2 éves érettségi felkészítő technikumi képzésben

a felnőttképzés várhatóan beindul a divatszabó, vegyésztechnikus, kéz- és lábápoló szakmában, valamint a gumiabroncs-javító és kiegyensúlyozó képzésben.

5 Munkaközösségeink

5.1 Reál munkaközösség (Laki Lászlóné mk-vez)

Munkaterv

2025-2026-as tanév

Tárgyi feltételek: Minden főállású oktató a II. félévre újonnan beszerzett notebookokat kaptak. Illetve a már meglévő készülékek is kiosztásra kerültek. Illetve az intézmény és a tanműhely is 1-1 nagyméretű TV-vel bővült.

Személyi feltételek

Tanár	Tantárgy
Laki Lászlóné mkvez	matematika, fizika (ágazathoz kapcsolódó), természetismeret (fizika, földrajz)
Édes Béla	biológia (ágazathoz kapcsolódó), alkalmazott biológia, természetismeret KKT és biológia k kémia Dobbantó program
Tamás András	Pszichológus fejlesztő
Kemény Béláné	Dobbantó program, egyéni fejlesztés, pályaorientáció, kommunikáció és anyanyelv, D2 osztályfőnök
Ferenczi Balázs	matematika, informatika, dobbantó program
Bartók Sándor	testnevelés
Sárosdi Edit	testnevelés, Dobbantó program, D1 osztályfőnök és mentor, gyógypedagógiai asszisztens, fejlesztő
Szabóova Réka	biológia ágazathoz kapcsolódó
Bán Gábor	Digitális kultúra, rendszergazda
Szabó Csaba	Szakmai alapozás, Ágazathoz kapcsolódó fizika 13.évf

Nagyon jó hogy Bán Gábor főállású rendszergazdánk van. Folyamatosan segíti az oktatók illetve diákok munkáját.

Dobbantó program munkaterve 2025/2026 tanévre (Sárosdi Edit osztályfőnök)

A Dobbantó program célja az alapkompétencia hiányosságok csökkentése a munka világa iránti érdeklődés erősítése.

A dobbantó programok keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 16–24 éves fiatalok számára a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson.”

Így a Dobbantó program kimeneti követelménye az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részs szakmát, valamint rendelkezzen e részs szakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal:

- rugalmas tanulási utak kialakítása
- projekt rendszerű oktatás
- egyéni tanulási utak biztosítása
- diákok komplex támogatása (mentális, szociális, kognitív)
- „jobb” humán erőforrás kezelés

A fejlesztés megvalósítása projektmunkában történik, a Dobbantó kapcsos füzetait alapul véve. A Dobbantó programban résztvevő pedagógusok heti egy alkalommal értekezlet keretében meg tárgyalják a következő heti projektmunka témáját.

Az osztályfőnök az egyéni felmérések elkészítése után elkészíti a tanulók egyéni fejlesztési tervét, amit a tanév végén egy újabb, záró felmérés követ.

A tanulók év közbeni munkájáról szöveges értékelés készül.

A 2023/2024 tanévben a Dobbantó program keretében 22 tanuló kezdte meg tanulmányait.

Befejezett évfolyamokat tekintve megosztott a csoport. Gyermekotthonban 3, nevelőszülőknél 2 tanuló él. A csoport nagy létszámára tekintettel az iskola vezetése 2 osztály indítása mellett döntött. Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk a szociális kompetenciák, valamint az írási olvasási kompetenciák fejlesztésére.

Dobbantó programban oktatók

- Galambosné Wágner Rita, angol
- Ferenczi Balázs, digitális kultúra
- Édes Béla, természetismeret
- Havasi György, szakmai alapozás
- Német Dániel, társadalom és jelenkorismeret
- Szabó Réka, kommunikáció és anyanyelv

- Kemény Béláné D2 osztályfőnök, egyéni fejlesztés, pályaaorientáció, kommunikáció és anyanyelv, egyéni fejlesztés mentorálás, társadalom és jelenkorismeret, matematika

- Sárosdi Edit D1 osztályfőnök egyéni fejlesztés, pályaaorientáció, egyéni fejlesztés mentorálás, matematika, testnevelés

Egyéni fejlesztés -Sárosdi Edit,Tamás András pszichológus- fejlesztő keretein belül nagy hangsúlyt kap a szövegértési készség (helyesírás fejlesztése; auditívészlelés; emlékezet), tanulásmódszertan (lényegkiemelés); vizuális észlelés fejlesztése; szókincs bővítése (kifejezőkészség); önismeret, önbizalom fejlesztése; szociális készségfejlesztése. Az első félévet egy oktatói mobilitással kezdtem meg ahol a hátrányos szociális helyzetű gyerekek társadalmi mobilitásával foglalkoztunk és ezeket a tanultakat hasznosítottuk a dobbantóban. Az egyéni foglalkozások során legfőképpen depressziós és szorongásos tünetekkel jöttek. Iskola pszichológusként a 9-ik osztályban szociometria felmérés során izolált pontokat kerestünk. Ezután decemberben egy 30 órás akkreditált képzésen vettem részt az Időzített bombák névvel ami a szakközépiskolákban előforduló fegyveres elkövetők megszürése volt a téma. Ezután partnerkeresési kiküldetésen vettem részt Salzburgban a hátrányos helyzetű tanulók mobilitása a szakképzésben címmel, ahol sikeresen vettem fel a nemzetközi intézményekkel a kapcsolatot.

Szakmai alapozás: Szabó Csaba, D1. és D2.

A szobafestő részzakma követelményeinek megismertetése. Színdinamikai ismeretek, szerszámismeret, anyagismeret, műveleti sorrend meghatározása, munkavégzés előtti, utáni tevékenység ismertetése, munkavédelem, környezetvédelem, számlakészítés.

Pályaorientáció: Sárosdi Edit D1. ill D2.

Pályaismeret, önismeret, munkaerő-piaci ismeret, önéletrajz, álláskeresési technikák, munkavállalás külföldön.

Matematika: Sárosdi Edit D1. ill D2.

A szakmához szükséges matematikai ismeretek elsajátítása. (pl: terület, kerület, térfogat számítása, mértékegységek átváltása, százalékszámítás, negatív és tört számok használata)

A többi tantárgyat mindkét osztályban ugyanaz a tanár tanítja

Testnevelés: Sárosdi Edit

Digitális kultúra: Ferenczi Balázs, Bán Gábor

Természetismeret: Édes Béla

Egyéni fejlesztés: Kemény Béláné

Munkaközösségünk részéről minden oktató elvégezte a mentorképző továbbképzést

Sárosdi Edit Dobbantó, Műhelyiskola program,

A Dobbantó programban a 2024/2025 tanévben, két osztályban összesen 25 fő kezdte meg tanulmányait. A műhelyiskolában textiltermék előállító 6 fő, szobafestő mázoló 6 fő folytatta tanulmányait. A szobafestő mázoló osztályban tanulók előreláthatóan február hónapban, a textiltermék előállítók pedig márciusban fognak vizsgát tenni. A Dobbantó programban, az első félévben nagy hangsúlyt fektettünk a szocializációs hátrányok, illetve hiányosságok leküzdésére, ami a programban részt vevő gyerekek családi háttéréből, illetve annak hiányából fakad. A nagy létszám miatt az első hónapokban a fegyelem megtartása, illetve a tanulók magatartásának javítása volt a cél. Az első félév végére három tanulóval szemben fegyelmi eljárás került bevezetésre, kettő tanuló elbocsátásra került. Hiányzások miatt kiírásra került további három tanuló. Tanulmányaikban leginkább szövegértési, helyesírási feladatok megoldásával foglalkoztunk, matematikában a négy alpművelet magabiztos elvégzése a cél. Mind a szóbeli mind az írásbeli kifejezőképességük fejlődést mutat. Azonban el kell mondanom, hogy a nem megfelelő családi háttér nem nyújt megfelelő támogatást a magabiztos fejlődéshez. Mivel a tanulók nagy része rossz családi környezetből érkezik, nem motiváltak sem a továbbtanulásban, sem a meglévő képességeik fejlesztésében. Ezért ebben látom a legnagyobb kihívást, mert a tanulók nem értelmi képességeik hiánya miatt kerültek a programba, hanem a nem megfelelő szülői példamutatás, illetve a szülők motivátlansága miatt.

Iskolapszichológiai munkaterv (fél évre)

Általános célok

- A tanulók mentális egészségének támogatása, egyéni és csoportos formában.
- A társas-érzelmi készségek fejlesztése az ENABLE program segítségével.

- Az iskolai közösség erősítése és a bullying, agresszió, kirekesztés megelőzése.
 - Pedagógusok és szakemberek felkészítése a 30 órás ENABLE továbbképzés során.
-

I. Egyéni pszichológiai munka

- Heti 6–8 óra konzultáció a diákok számára.
 - Fókusz: szorongás, tanulási nehézségek, magatartási problémák, beilleszkedési nehézségek, kortársi konfliktusok.
 - Esetmegbeszélések tanárokkal, szülőkkel.
 - Krízisintervenció szükség esetén.
-

II. Csoportos foglalkozások (ENABLE program keretében)

Tematikus modulok (6 hónapra bontva):

1. Szeptember – Programismertetés, érzékenyítés (mi az iskolai erőszak, hogyan ismerjük fel)
2. Október – Érzelmek felismerése és kezelése (empátia, önkontroll, kommunikáció)
3. November – Barátság, bizalom, társas támogatás
4. December – Konfliktuskezelési stratégiák, békés problémamegoldás
5. Január – Online tér és cyberbullying megelőzés
6. Február – Reflektálás, élmények feldolgozása, fenntartható szabályrendszer kialakítása

Módszerek: dramatikus játékok, szerepjáték, vita, közös szabályalkotás, kreatív feladatok.

III. Pedagógusok és szakemberek támogatása

- ENABLE továbbképzés (30 óra / 30 kredit):
 - 5x6 órás tréningblokk, havi 1 alkalom.
 - Tartalom: bullying felismerése és kezelése, társas-érzelmi készségek fejlesztése, támogató iskolai klíma.
 - Gyakorlati eszközök: osztályfoglalkozás mintatervek, esetmegbeszélés, reflektív gyakorlatok.
 - Havi esetmegbeszélő team a nevelőtestület számára.
-

IV. Értékelés és visszajelzés

- Tanulói kérdőívek a program elején és végén (önértékelés, társas kapcsolatok, biztonságérzet).
- Tanári és szülői visszajelzések.
- Esetstatisztika vezetése (egyéni foglalkozások, incidensek, beavatkozások).
- Záró beszámoló a fél év végén.

A 2024-2025-ös tanév témahetek és téma nap:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a projektoktatást teszi lehetővé

- a) „PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozási témahét 2026. március 2–6. között.
Felelős: Laki Lászlóné, Ferencz Balázs és a pénzügyi ismereteket tanító Matematika órákon banki feladatokat, kamatszámítás és amortizációs feladatokat oldunk meg. A pénzügyi és vállalkozási ismeretek órán gyakorolják a tanulók tudatos döntéseinek kialakítását gazdasági kérdésekben, segítséget, ötletet adnak a vállalkozások indításához a témához felhasználják az interneten található online feladatokat és játékokat.
- b) Fenntarthatósági témahét 2026. április 20–24. között.
Felelős: Sárosdi Edit, Szabóová Réka
A klímaváltozás és a fenntarthatóság, egészséges életmód kérdéseit természetismeret órákon, ill. testnevelési órákon beszéljük meg. A Kisvárosi Önkéntes Szemétszedők Egyesületével felvettük a kapcsolatot, a szemétszedéshez szükséges eszközök és a szervezés lebonyolítása végett.
- c) Digitális témahét 2026. március 23–27.. között.
Médiatudatosságról és kiberbűnözésről szervezünk előadást. Portfolió készítés
Felelős: Ferenczi Balázs, Bán Gábor
- d) Magyar Diáksport napja 2025. szeptember 26.
Rüdiger tó futás, röplabda bajnokság
Felelős: Bartók Sándor, Sárosdi Edit

Érettségi vizsga

2026-ban május 5. matematika 12.a; K14, (Ferenczi Balázs), írásbeli vizsgákon érintett munkaközösségünk. Felelős: Laki Lászlóné, Ferenczi Balázs. A próba érettségi három órás időtartama nagy problémát jelent minden éven tanulóinknak. Hozzá kell szokniuk a három órán át tartó intenzív gondolkodáshoz, nem dohányozhatnak, és koncentráció képességüket is fejleszteni kell. Tervezett időpontok október, január és április hónap.

Digitális kultúra tantárgyból érettségizik Lázár Sándor 13.a osztályos tanuló 2025. május 12-én (idegen nyelv helyett), tanára Ferenczi Balázs

Országos mérések

Az országos mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

9. évfolyam bemeneti és kimeneti mérés (Centrum)

10. évfolyam kompetencia mérés

2026. január 12. és 2026. május 6. Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt,

A NETFIT mérés eredményét a résztvevő iskolák töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása

Tanulásszervezésben a differenciált és a kooperatív órákat növeljük, a frontális órák számát csökkentjük a tanév folyamán. A gyakorlati életből vett példákkal, a szakmához kapcsolódó probléma megoldásokkal tesszük életszerűvé az órákat. Törekedjünk az élménypedagógiára. A tanulók jó kedvvel, kényszer nélkül oldják meg a feladatokat. Törekedjünk a motiváció fejlesztésre, tartsuk szem előtt a tanulók egyéni fejlesztését és a tehetség gondozást.

Munkaközösségünk fő célja: a bukások csökkentése.

- A félévi bukások okainak vizsgálata, javítás az év végére
- Minimum követelmények meghatározása
- Módszertani workshop
- Munkaközösségi megbeszélések, kölcsönös óralátogatás, bemutatóóra, új kollégák mentorálása
- Belső innováció módszerek, alkalmazások terén
- Egyéni és speciális tudás megosztása
- Fejlesztő értékelés (a tanuló hibáinak, hiányosságainak a konstruktív megbeszélése)
- A fejlődés, gyakorlás irányának meghatározása
- Projekt oktatás (tematikus heteink)
- Esszék, kiselőadások, önálló feldolgozások (biológia, fizika jó módszerek alkalmazása)

Iskolai rendezvényeink (amelyekből munkaközösségünk alaposan kiveszi a részét)

2025. szeptember 26. Magyar Diák Sportnapja

- 2025. október 6. Szülői értekezlet
- 2025 november 6-7 Pályaválasztási kiállítás
- 2025.december 13, Karácsonyváro foglalkozások
- 2025 január 30. Szalagavató
- 2026. március 16 Szülői értekezlet
- 2025 április 30. Ballagás

Sport rendezvényeink:

2025. szeptember 26. Magyar Diák Sportnapja

2025. október IV. Centrum Vándorkupa Tatabánya labdarúgás

2025. szeptember Fair Play labdarúgó kupa (4mérkőzést nyertek meg tanulóink, ezzel tovább jutottak a megyei döntőbe)

2025. október	Városi CROSSFIT bajnokság középiskolások részére
2025. november	Mozdulj Komárom Sportverseny (10 fiú és 10 leány
alkotta csapatunk a	3. helyezést szerezte meg)
	Iskolai röplabda bajnokságon 9 csapat indult, 11.A,12.A és 11.B lett a sorrend
2025. december	Iskolai Fekve nyomó Bajnokság
2026. január	Alapy nap
2026. január	Szalagavató 3b/11., 3c/11
2026. február	Futsal labdarúgás
2026. március	Fair Play labdarúgó kupa
2026. március	Széchenyi Kupa labdarúgás
2026. március	Tanár-Diák labdarúgó mérkőzés, az Alapy-nap sport rendezvényei
2026. április	Városi Outfitt verseny
2026. május	Labdarúgó és röplabda házi bajnokság.

Tervezett óralátogatások a minőség ellenőrzéseknek megfelelően.

A látogatás célja az érettségi felkészülés ellenőrzése, aktuális tantárgyi problémák megbeszélése.

A módszertani változtatásokat megbeszéltük.

II. féléves óra látogatások, Szabó Csaba, Szabó Réka időpont egyeztetés után.

Az ágazathoz kapcsolódó biológia és fizika megbeszélése és a tantárgy kapcsolódása a szakmai tárgyakhoz Vizeli Attila mechanika, géptan, Havasi György gyakorlat, Szabó Csaba technikus vizsga előkészítés és Olasz Pál fodrász szaktanár bevonásával történik munkaközösségünk részéről Édes Béla, Szabó Réka biológia, Laki Lászlóné fizika szakosok közreműködésével.

Komárom, 2025. szeptember 12.

.....

Laki Lászlóné

mkvez

5.2 Humán munkaközösség (Szabóová Réka mk-vez)

ALAPY GÁSPÁR TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA Humán munkaközösség munkaterve 2025/2026

1. Személyi feltételek:

Munkaközösségünkben változás történt. Az idei tanévben Kemény Béláné csatlakozott közösségünkhöz, aki fejlesztő órákat fog tartani a Dobbantó osztályban. Ebben a tanévben rendszergazdánk továbbra is Bán Gábor, aki mindemellett angol nyelvet oktat iskolánkban. A tanulók rendelkezésére áll intézményünk iskolapszichológusa Tamás András, heti két alkalommal, illetve segíti az oktató-nevelő munkát egyaránt.

2. Események és feladatok időrendi sorrendben:

Dátum	Esemény	Feladat	Felelősök
2025. 09. 01. (hétfő)	Évnyitó	Tanulók felkészítése, versmondás, ének	Szabó Réka Sztás Andrea
2025. 09. 26. (péntek)	Magyar Diáksport Napja	Játékok megszervezése, lebonyolítása	Sárosdi Edit Bartók Sándor
2025. 10. 06. (hétfő)	Aradi vértanúk napja	Rövid megemlékezés a tanórákon/ az iskola aulájában az eseményről	Németh Dániel
2025. 10. 10. (péntek)	Határtalanul pályázat Pozsony	Utazás megszervezése	Sztás Andrea Olasz Pál Galambosné Wágner Rita
2025. 10. 23. (csütörtök)	Megemlékezés 1956. október 23- mas forradalom és szabadságharcról	Rövid megemlékezés tanórákon/előadás keretein belül	Osztályfőnökök
2025. 12. 19. (péntek)	Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi műsor, ének és versmondás	Galambosné Wágner Rita Szabó Réka
2026. 01. 09.			Minden oktató

(péntek)	Alap emléknep, pályaorientációs nap	Megemlékezés Alap Gáspárról	
2026. 01. 30. (péntek)	Szalagavató	Tanulók felkészítése a műsorra, versmondás, ének és bevonulás	Fail Brigitta Havasi György Szabó Réka Németh Dániel
2026. 03. 13. - eredetileg 03.15. - (péntek)	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Megemlékezés mozi/színház keretein belül	Minden oktató
2026. 04. 30. (csütörtök)	Ballagás	Tanulók felkészítése, műsor összeállítása, vers, ének	Szítás Andrea Szabó Réka Németh Dániel
2026. 06. 15. (péntek)	Évzáró	Tanulók felkészítése az eseményre, vers és ének kiválasztása, gyakorlása	Szabó Réka Németh Dániel Szítás Andrea

Minden osztályfőnököt, kiemeltém a magyar szakos tanárokat kérem, térképezzék fel az osztályokban, hogy mely tanulók alkalmasak az iskolai események bevonásába, mint pl. versmondás, felkonferálás, ének, zene, tánc stb.

3. További feladataink:

A tanév során bemeneti mérés történik a 9. évfolyamon a 9.A, 1b/9, 1c/9 osztályokban. A 10. évfolyam részére tavasszal készülünk kompetencia méréssel, melyre a szövegértési kompetenciát kell fejlesztenünk. A magyar órákon kellő mennyiségű szövegértési feladatot kell gyakoroltatni a tanulókkal. A 9. évfolyamban kimeneti mérésre is számíthatnak a tanulók az év vége közeledtével.

Minden évben kiemelkedő szerepet kap az érettségire való felkészítés. A tanórákon kívül az érettségiző tanulók lehetőséget kapnak arra, hogy plusz órák keretein belül (7.,8. órákon) készülhessenek az írásbeli/szóbeli vizsgákra. Az írásbeli májusban kezdődik és előtte próbaérettségit is íratunk minden érettségi tantárgyból.

4. Továbbképzések:

A szükséges pontszám összegyűjtéséhez továbbképzésen kell megjelenni (online/személyes). Ebben a tanévben a pontrendszer újra elindul minden oktatónk számára, így várhatóan több oktatónk is jelentkezni fog valamilyen formában.

5. Szakmai gyakorlat:

Az Erasmus pályázat ebben a tanévben Dániába biztosít szakmai gyakorlatot iskolánk tanulóinak. Hegesztő, villanyszerelő és autószerelő diákok utazhatnak ki, akik megfelelnek az iskola által meghatározott feltételeknek (magaviselet, érdemjegyek stb.). Két turnusban történik

meg a kiutazás, az első turnus november 1-től 23-ig tart, Tamás András és Havasi György oktatók kísérik a diákokat, őket váltja az első hét után Galambosné Wágner Rita és Szabó Csaba oktatók. A második turnus tervezett ideje január 17-től február 07-ig tart. A kísérő tanárok névsora az év során eldől.

Előlátogatást tesznek Dániában, Zsidi Henriett igazgató, Galambosné Wágner Rita és Tamás András oktatók. A feltérképezés lényege, hogy felmérjék a környezetet, illetve felvegyék a kapcsolatot a munkaadókkal.

A kiutazás vonattal történik, ami a zöld program (környezetbarát utazás) része.

6. Tanulmányi kirándulás:

A tanulóknak idén is lehetőség nyílt a Határtalanul Program által meghirdetett tanulmányi kiránduláson részt venni. Ősszel valósítja meg iskolánk az akciót (október 10.), aminek tervezett helyszíne Pozsony.

Dátum

Szabó Réka
Munkaközösség-vezető

5.3 Osztályfőnöki munkaközösség (Édes Béla mk-vezető)

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

9. a	Specializált gép- és járműgyártás Szépészet	Ferenczi Balázs
9. b	Hegesztő Villanyszerelő	Szabó Réka
9. c	Festő, mázoló, tapétázó Divatszabó	Pócz Erika
10. a	Specializált gép- és járműgyártás Szépészet	Olasz Pál
10. b	Hegesztő Női szabó	Havasi György
10. c	Festő, mázoló, tapétázó Divatszabó	Németh Dániel
11. a	Specializált gép- és járműgyártás Szépészet	Török Gábor
11. b	Hegesztő Divatszabó	ifj. Vizeli Attila
11. c	Festő, mázoló, tapétázó Divatszabó	Galambosné Wágner Rita
12. a	Specializált gép- és járműgyártás Szépészet	Fail Brigitta

13. a	Specializált gép- és járműgyártás Szépészet	Édes Béla
D1	Előkészítő évfolyam	Sárosdi Edit
D2	Előkészítő évfolyam	Kemény Béláné
MI/Szobafestő	Előkészítő évfolyam	Vizeli Attila
MI/Textiltermék-összeállító	Előkészítő évfolyam	Farkas Nikolett

2025/26-os tanév munkaterve:

dátum	Program	szervezési feladatok	felelős
2025.09.01. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	Helyszín, technika, műsor, résztvevők eligazítása	Zsidi Henriett humán és osztályfőnöki munkaközösség
	Tankönyvosztás	tankönyvcsomagok átadása	Galambosné Wagner Rita, osztályfőnökök
2025.09.01.	Első tanítási nap Baleset- és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése tanulóközösség számára	megbeszélés	osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök
2025.09.12.	Naplók, törzslapok, tanmenetek elkészítésének határideje	Osztályfőnöki teendők meghatározása, adategyeztetés, adminisztráció	Zsidi Henriett Sztás Andrea
2025.09.22-26	1. évfolyam bemeneti mérés		Koordinátor: Ferenczi Balázs
2025. 09.26.	A Magyar Diáksport Napja		Bartók Sándor Sárosdi Edit
2025.10.06.	Szülői értekezlet	Megbeszélés, osztályfőnöki teendők, helyszín	Zsidi Henriett osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök
2025.10.10.	Határon túli kirándulás Pozsony		
2025.10.06.	Őszi szakmai vizsgák: Divatszabó,kéz- és lábápoló technikus		
2025.10.06.	Aradi vértanúk napja/ Megemlékezés az 1956-os forradalom évfordulójáról	megemlékezés	humán munkaközösség
2025.10.22.		Helyszín, technika, műsor, résztvevők eligazítása	humán és osztályfőnöki munkaközösség
	Fair Play Kupa középiskolai labdarúgó bajnokság	MLSZ szervezés	Bartók Sándor

dátum	Program	szervezési feladatok	felelős
2025.10.22-11.03.	Őszi szünet		
2025.11.01-23.	Erasmus+	Első mobilitás	Zsidi Henriett, Galambosné Wágner Rita, Tamás András
2025.11.6-7.	Pályaválasztási Kiállítás	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	Zsidi Henriett, szakmai munkaközösség
2025.11.26.	Feszty iskola látogatása a Tanműhelyben		Czettel-Adamicza Renáta
2025.11.27.	Nyílt nap/Duális képzők meghívása		Czettel-Adamicza Renáta
2025.12.19.	Karácsonyi műsor	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	humán munkaközösség nyelvtanárok
2025.12.19-2026.01.05.	Téli szünet		
2026.01.16.	Pályaválasztási szülői értekezlet		
2026.01.09.	Alap emléknapi/Pályaorientációs nap TNM		
2026.01.13-16.	Beszámoló vizsgák		
2026.01.30.	Szalagavató	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	Zsidi Henriett, munkaközösségek Édes Béla, Havasi György
2026.01.09-05.12.	NET-FIT mérés		Bartók Sándor
2026.01.23.	I. félév vége	Helyszín, jegyzőkönyv	Zsidi Henriett
2026.01.22.	Félévi osztályozó értekezlet		
2026.01.22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról		
2026.01.30.	Félévi értesítők kiadásának határideje	Adminisztráció	Osztályfőnöki munkaközösség
2026.02.05.	Félévzáró értekezlet		
2026.02.22.	Megemlékezés az anyanyelv napjáról	Magyar órákon	Magyar szakos kollégák
2026.02.25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapija	Szöveg, felvétel	humán, osztályfőnöki munkaközösség
2026.03.02-06.	„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozási témahét		
2026.03.13.	Megemlékezés az 1848. március 15-i forradalom eseményeiről	Helyszín, technika, hangosítás, műsor	humán munkaközösség
2026.03.16.	Szülői értekezlet		
2026.03.23-27.	Digitális témahét		

dátum	Program	szervezési feladatok	felelős
2026. március	Fair Play Kupa		Bartók Sándor
2026.04.01-04.13.	Tavaszi szünet		
2026.04.20-24	Fenntarthatósági témahét		
2026.04.11.	Költészet napi megemlékezés	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	humán munkaközösség
2026.04.16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Szöveg, felvétel	humán, osztályfőnöki munkaközösség
2026.04.29.	Osztályozó értekezlet A végzős évfolyamoknak	Előkészület, Krétában tanulók lezárása	Zsidi Henriett, Dr. Szitás Andrea
2026.04.30.	Végzős osztályok utolsó tanítási napja		
2026.04.30.	BALLAGÁS	Előkészület, program, helyszín, technika, stb.	munkaközösségek
2026. 05. 04-11.	Érettségi vizsgák (Digitális napok 05.05-07.)		
2026. 05. 04-től	Szakmai vizsgák		
2026.05.18-30.	Beszámoló vizsgák		
2026.05.22.	Diáknap		DÖK, osztályfőnöki munkaközösség
2026.06.04.	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról		Történelem szakos kollégák
2026.06.12.	Osztálykirándulások TNM		
2026.06.11.	Év végi osztályozó értekezlet		
2026.06.14.	Bizonyítványok, törzslapok kitöltési határideje és aláírásra átadása	Adminisztráció, összeolvasók	osztályfőnöki munkaközösség
2026.06.15.	Tanévzáró ünnepély	Szervezés	Zsidi Henriett, osztályfőnöki és humán munkaközösség
2026.06.25-26.	Beiratkozás		Zsidi Henriett

A munkaközösségi tagjai részt vesznek a következő programokban:

- Kompetenciamérés – Szitás Andrea
- Közösségi szolgálat – az iskola segít a diákoknak a közösségi szolgálat elvégzésében: A Máltai Szeretetszolgálattal és az Endresz-csoporttal együttműködési megállapítást kötött az iskola, mely csoportok lehetőséget adnak az érettségizős diákoknak a közösségi munkavégzésre.

- Gólyanap, a DÖK szervezésében, de a 9-es és a végzős osztályfőnökök közreműködésével zajlik, melyen a végzős diákok feladatokat végeztenek a gólyákkal.
- A munkaközösség a felelőse a szalagavató és a ballagás szervezésének segítése is, többek közt a terem lefoglalása, meghívók megrendelése, a költségek rendezése, ami minden évben nehéz feladatnak bizonyul.
- Minden tanítás nélküli munkanapon összefogják az osztályokat, hogy az adott alkalmakat megfelelően meg lehessen tartani.

5.3.1 Bűnmegelőzési program.

Az általános iskolából többnyire azok a tanulók kerülnek a szakképző iskolába, akiknek gyenge a tanulmányi átlaguk, de sok tanulóval egyéb probléma is van, amely nem könnyíti meg a pedagógusok munkáját. A hátrányos helyzetű, és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya is magas. Ezek a szülők általában nem képesek a gyermekeik tanulmányi eredményét, teljesítményét és magatartását felelősen ellenőrizni, így ez a feladat kiemelten a szakképző iskolára hárul. A szakiskolában nevelő-oktató munkát folytató pedagógusnak javarészt tehát nehéz sorsú gyermekekkel kell foglalkozniuk. Ez nagy tapintatot igényel, hiszen a hátrányos helyzetű tanulóknak is fel kell fedeznünk, illetve fedeztetnünk a tanulásnak az örömét. Ez teljesen új pedagógiai szemléletet igényel. A tanárnak emberi kapcsolatokat is ki kell építenie a tanulókkal, annak ellenére, hogy lehet, hogy a tanulónak kommunikációs nehézségei vannak, sajátos nevelést igényel, vagy beilleszkedési nehézségekkel küzd, emellé még társulhat a diszgráfia és a diszlexia is. Sok esetben nehezíti a pedagógus munkáját az is, hogy a kamaszok gyakran nem fogadják el senki tanácsait, és elzárkóznak a felnőtt társadalomtól, ezért fontos, hogy pedagógusként a folyamatos beszélgetést lehetőségét felajánljuk annak kiderítésére, hogy milyen problémái vannak a gyermeknek. .

A program fő céljai közé tartozik, hogy megtanítsuk a diákságot, hogyan ismerhetik fel a veszélyes helyzeteket, hogyan tudjanak nemet mondani olyan dolgokra, amelyekre társaik bíztatják őket, de ők nem igazán akarnak megcsinálni, emellett fontos feladat, annak a tudatosítása is, hogy a döntéseiknek következményei vannak nemcsak magukra, hanem környezetükre, családjukra és barátaikra nézve is, és ezekért a döntésekért felelősséget kell vállalniuk.

Az idei tanévben is lehetőség van arra, hogy a rendőrség szakembere osztályfőnöki órák keretében előadásokat tartson és felhívja a figyelmet számos veszélyes élethelyzetre és az ezekben tanúsítandó magatartási formákra. Az előadások során az élet több problémás területét

is érintik, úgymint az internet veszélyei, iskolai agresszió, csellengés, drogterjesztés- és fogyasztás, egyéb szabálysértések és azok következményei.

5.4 Szakmai munkaközösség (Vizeli Attila mk-vez)

Szakmai munkaközösség munkaterve, 2025-2026. tanév

A munkaközösség tagjai:

Gépészeti szakirány:

Szlukovényi János óraadó oktató

Vizeli Attila óraadó oktató,

Havasi György oktató,

Mohácsi Zoltán oktató,

ifj. Vizeli Attila oktató,

Elektrotechnikai-elektronikai szakirány:

Fűri Imre óraadó oktató

Kinhefner Vendel óraadó oktató,

Török Gábor oktató

Szabó Csaba oktató

Szolgáltatás szakirány:

Olasz Pál oktató,

Fail Brigitta tanár, oktató,

Farkas Nikolett oktató

Építészeti szakirány:

Homoki Béla óraadó oktató

Rigla Ferenc óraadó oktató

Könnnyűipar szakirány:

Czemmel Adamicza Renáta gyakorlati-oktatásvezető, oktató

Németh Béláné óraadó oktató

Szedder Andrea oktató

Pócz Erika oktató

Vegyipar szakirány:

Vészi Csaba oktató

Balogh Mária óraadó oktató

Munkaközösségünk a tanévkezdés során a megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

A tanműhely felszereltsége megfelelő lehetőséget biztosít az alapképzés, illetve szakmai képzés színvonalas lebonyolítására.

Az I. félév feladatai:

- Tantárgyfelosztás elkészítése, *(Zsidi Henriett, Czettel A. Renáta,)*
- Munka és tűzvédelmi oktatások megtartása. *(oktatók)*
- SZKTV versenyre jelentkezések dec 15-ig.
- SZKTV verseny felkészülés *(oktatók)*
 - Fodrász
 - Hegesztő
 - Villanyszerelő
 - Gépjármű mechatronikai technikus
 - Divatszabó
 - Festő
- Tanulók munkaruhájának, munkavédelmi bakancsának felmérése, kiadása. *(Szeder Andrea)*
- Szülőkkel és a duális képzőkkel való rendszeres kapcsolattartás. - telefonos és levelezős formában- *(mindenki)*
- Digitális napló naprakész kitöltése, tanmenetek. *(mindenki)*
- Felnőtt oktatásban fodrász ágazati vizsga előkészítése és lebonyolítása október hónapban. *(oktatók)*
- Felnőtt divatszabó és kézapoló szakmai vizsgák megszervezése lebonyolítása októberben.
- A diákok kihelyezése duális képzőhöz megtörtént *(igazgató, gyakorlati oktatásvezető, oktatók)*
- Felnőttképzés megszervezése, koordinálása, levezetése folyamatosan. *(oktatók)*
- Szakmamegismerő és pályaorientációs rendezvények szervezése az általános iskolák tanulóinak októberben.
- Pályaválasztási kiállítás megszervezése, levezetése november 6-7.
- Nyílt nap megszervezése, levezetése.
- Gumyszerelő és javító tanfolyam megszervezése, elindítása november hónapban.
- Anyagrendelések ütemezése, nyomon követése. *(Szeder Andrea)*
- Külsős munkahelyeken folyó képzés figyelemmel kísérése, tanulók előmenetelének figyelése. *(igazgató, szakmai igazgató helyettes, osztályfőnökök)*
- A munkaközösség tagjai részt vesznek az iskola szépítésében, karbantartási és javítási munkáinak elvégzésében. *(mindenki)*
- A közösségi rendezvények segítése: Pályaválasztási kiállítás, Nyílt nap, Szalagavató, Ballagás, Karácsonyi rendezvény *(mindenki)*
- Karácsonyi ajándékok készítése a női szabókkal.
- Szalagavató szalagok elkészítése január 30-ig.
- Beszámoló vizsgák lebonyolítása *(oktatók)*
 - o Hegesztő
 - o Villanyszerelő
 - o Festő

- Gépjármű mechatronikai technikus
- Fodrász
- Gyógyszerkészítmény gyártók
- Felnőtt tanulók felkészítése a február hónapba szakmai vizsgákra, villanyszerelő, hegesztő, festő.
- Portfóliók készítése folyamatos.

II. félév feladatai:

- Ágazati alapvizsgákra való felkészülés, a vizsgák megszervezése, sikeres lebonyolítása a felnőtt oktatásban, autószerelő, villanyszerelő, divatszabó, kéz és lábápoló, vegyész január hónapban. *(oktatók)*
- Felnőtt hegesztő szakmai vizsgák lebonyolítása, villanyszerelő, festő, hegesztő február hónapban.
- Nappalis tanulók ágazati alapvizsgájának előkészítése és lebonyolítása Ápr 13-30. *(oktatók)*
 - Gépjármű mechatronikai technikus *(Havasi György, Török Gábor)*
 - Fodrász *(Olasz Pál, Farkas Nikolett)*
 - Gyógyszerkészítmény gyártó *(Vézi Csaba)*
 - Hegesztő-villanyszerelő *(Török Gábor, Mohácsi Zoltán)*
 - Festő *(Homoki Béla, Rigla Ferenc)*
- Ballagási tarisznyák elkészítése a női szabókkal.
- Portfóliók elkészítése a vizsgák előtt folyamatos. *(oktatók)*
- Nappalis tanulók szakmai vizsgáinak előkészítése és lebonyolítása *(oktatók)*
 - Fodrász technikus *(Fai Brigitta)*
 - Gépjármű mechatronikai technikus *(Vizeli Attila)*
 - Hegesztő *(Vizeli Attila, Mohácsi Zoltán)*
 - Villanyszerelő *(Török Gábor)*
 - Divatszabó *(Czemmel Adamicza Renáta)*
 - Festő *(Rigla Ferenc)*
- Felnőtt tanulók szakmai vizsgáinak előkészítése és lebonyolítása, épület és szerkezetlakatos, fodrász. *(oktatók)*
- Beszámoló vizsgák lebonyolítása *(oktatók)*
 - Hegesztő
 - Villanyszerelő
 - Festő
 - Gépjármű mechatronikai technikus
 - Fodrász
- A közösségi rendezvények segítése *(mindenki)*

- Tervek szerint szakmamegismerő az általános iskolák részére (júniusban).
- Szakmai kirándulások, üzemlátogatások megszervezése lebonyolítása.

A munkaközösség tagjainak szeretnék sikeres tanévet kívánni.

Komárom, 2025. augusztus 31.

6.5. Pályaorientációs munkaközösség (Galambosné Wágner Rita-mk.vezető)

2025-2026. TANÉV PÁLYAORIENTÁCIÓS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEZETE

Munkaközösségünk az idei tanév első félévében a következő programokat tervezi megvalósítani:

IDŐPONT	PROGRAM
2025.11.6-7.	Vármegyei Pályaválasztási Kiállítás
2025.11.26.	Feszty iskola látogatása a tanműhelyben
2025.11.27.	Nyílt nap a tanműhelyben
2026.01.09.	• Pályaorientációs nap a tanműhelyben • szakmai verseny (Alapy nap keretében) • elektronikai ágazat vármegyei versenye • duális képzők meghívása, ismerkedés az alsóbb évfolyamokkal
2026.01.16.	Pályaválasztási szülői értekezlet az iskolában
2025.10.-	részvétel a komáromi és környékbeli iskolák pályaorientációs osztályfőnöki óráin, teadélutánokon
2025.10.-	hívjuk és várjuk a környékbeli végzős tanulókat szakmamegismerő foglalkozásokra, bemutatókra a tanműhelybe
2025.10.-	• kémiaszakkör (szervezés alatt) • Viatrix gyárlátogatás • Győri Mobilis • rendhagyó kémiaóra a tanműhely laborjában

Az idei tanévben is fontos, hogy minél több tanulót nyerjünk meg iskolánk számára. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek megtervezésében és előállításában számítnak továbbra is a kollégák segítségére és tapasztalatára.

Szükségünk lesz továbbá újabb szórólapokra, plakátokra illetve tanulói tanácsra egy Alapy-újságot is tervezünk készíteni.

Komárom, 2025.09.12.

6 Záradék

A mellékelt Jegyzőkönyv és jelenléti ív alapján az oktatói testület elfogadta a 2025/26-os Munkatervet:

Komárom, 2025. 09. 15.


igazgató



8. Melléklet

Tatabányai Szakképzési Centrum

Alapy Gáspár Technikum és Szakképző Iskola

**Minőségirányítási csoport
MUNKATERV
2025/2026. tanév
(Intézményi éves munkaterv melléklete)**

Kelt: 2025. szeptember 1.

Ferenczi Balázs
Aláírás

Tartalom

1. BEVEZETŐ	46
2. A MIIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:.....	46
3. A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei (A Minőségirányítási kézikönyv alapján)	46
4. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban	47
5. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban (táblázat)..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1 BEVEZETŐ

2. A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szt.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

3. A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az **intézményi minőség irányítási csoport (MICS)** működik közre.

A minőségirányítási csoport létszáma intézményenként négy fő: egy fő vezető és három fő tag.

A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot, a feladatokkal a főigazgató bízta meg.

A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

A munkatársak minőségirányítási feladatai

A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai

- A Centrum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésének koordinálása, működtetése;
- A MIR kiépítésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- a MICS tevékenységének koordinálása;
- A munkatársak felkészítése a MIR kiépítéséhez és működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;
- Közreműködés az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
- A folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítése; A folyamatok azonosításának és szabályozásának koordinálása;
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása, az önértékelés eljárásrendjének elkészítése, a feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;

- A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában;

A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében való részvétel;
- Közreműködés
 - az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükség szerinti módosításában;
 - a kötelező és választható folyamatok azonosításában és szabályozásában;
 - a folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítésében;
 - az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozásában, az önértékelés eljárásrendjének elkészítésében, az önértékelések megvalósításában;
 - a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozásában, a feladatok ütemezésében, a mérések megvalósításában;
 - az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

A MICS tagjai:

Ferenczi Balázs – MICS vezető

Szítás Andrea, PhD. – általános igazgatóhelyettes

Czemmel-Adamicza Renáta – szakmai igazgatóhelyettes

Olasz Pál – munkáltatói kapcsolattartó

4. Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó MIR-feladatok az alábbi főbb ütemezésben és logikai sorrendben valósulnak meg

- Intézményi MICS munkaterv készítése 2025. szeptember 20. (határidő igazodik az intézményi éves munkaterv elkészítése határidejéhez)
- Mappastruktúra alapján az elmúlt tanévek dokumentumainak ellenőrzése, pótlások – 2025. szeptember 30.
- Intézményi jövőkép, küldetés felülvizsgálata 2025. szeptember 30.
- intézményi célrendszer felülvizsgálata a Centrum célrendszert figyelembe véve – határidő: 2025. szeptember 30.
 - stratégiai célok felülvizsgálata és módosítása (stratégiai tervezés folyamatleírás alapján)

- minőségcélok és azok teljesülésének ellenőrzése
- folyamatleírások felülvizsgálata és módosítása amennyiben szükséges – 2025. szeptember 30. – folyamatgazdák
 - *Stratégiai tervezés*
 - *Tanévi tervezés*
 - *Erőforrások tervezése*
 - *Gazdasági erőforrások biztosítása*
 - *Szakmai-képzési tervezés folyamatleírás alapján*
 - *Pályaorientáció folyamatleírás alapján*
 - *Beiskolázás folyamatleírás alapján*
 - *Oktatók szakmai-képzési együttműködése folyamatleírás alapján*
 - *Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatleírás alapján*
 - *Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatleírás alapján*
 - *Panaszkezelés folyamatleírás alapján*
- A 2026-os Oktatói/intézményvezető-helyettes/igazgatói értékelés a közösen elfogadott értékelő tábla alapján (3 évente esedékes)
 - *Határidő: 2025/2026 tanév (3.év) úgy készüljünk, hogy 2026.januárMunkaterv frissítése (folyamatszabályozás és IKK által kiadott módszertani útmutató alapján 25-30.oldal) – kinek milyen feladata van, határidőkkel – 2025. szeptember 15.*
 - 1. Oktatói értékeléshez KRÉTA adatok gyűjtése tanévenként 2025. október és 2026. január vége (félévkor)
 - az oktató által tanított tantárgyak száma,
 - az oktatott tanulók száma,
 - a helyettesítések száma a tanévben,
 - ellátott egyéb feladatok,
 - az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
 - az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
 - az oktató által használt értékelési módszerek,
 - az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
 - 2. Oktatói, intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásáról beszámoló és értékelés 2025. október-november
 - b. Óralátogatások (Az óralátogatások száma 2024/2025-ös tanévben oktatónként legalább 2, melyből az elsőnek 2024. december 20-ig meg kell valósulnia. 2025/2026 óralátogatás decemberig egy óralátogatás)
 - c. Munkaterv, beszámolók gyűjtése, elemzése
 - központi mérések eredménye,
 - vizsgaeredmények,
 - versenyeredmények,

- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
 - vizsgálónői, vizsgafelügyelői tevékenység,
 - belső tananyagfejlesztés,
 - belső tudásmegosztás,
 - szakmai rendezvényeken való részvétel,
 - közösségépítés,
 - rendezvények szervezése,
- d. partneri mérések (szülői, tanulói kérdőívek, duális partner)
- e. oktatói értékelés folyamatának felülvizsgálata
- Intézményi és intézményvezetői önértékelés
- f. az önértékelés munkatervének elkészítése (előző önértékelési munkaterv alapján) 2025. szeptember 20.
- g. oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről a munkaterv alapján: határidő: 2025. szeptember 20.
- h. partneri mérés (szülő, tanuló, oktató, duális partner) – 2026. március
- i. intézményvezetői önértékeléshez partneri igény és elégedettségmérés 2026. március
- j. az indikátor adatok gyűjtése 2025. október és 2026. február
- k. KRÉTA adatok gyűjtése 2025. október és 2026. február
- l. Partneri igény- és elégedettségmérése (partnerazonosítás) lebonyolítása 2026. február-március), eredmények feldolgozása 2026. április
- Kiadott módszertani anyag tartalmazza a kérdőíveket, Kötelező kérdőívek, mintavételi arányok felülvizsgálata
- Tanulói
 - Oktatói kérdőív
 - Duális képzőhely kérdőív1 (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
 - Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív (egy kérdőív az intézményi önértékeléshez)
 - szülői
 - Partneri mérés beszámoló elkészítése az önértékeléshez. (2026. április)
 - Beszámoló Centrum általi elfogadtatása 2026. április
- b. Indikátor adatok feldolgozása, elemzése
- c. 11 kötelezően szabályozott folyamat működéséről interjúk, információk gyűjtése 2025. szeptember 20- 2026. februárig (Centrumos közös interjúsor igény szerint)
- d. dokumentumelemzések (önértékelési vizsgálati szempontok alapján) (2025.09.20 – 2026.02.28.)
- e. intézményi önértékelés elkészítése
- Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése (2026. május)
- f. intézményvezetői önértékelés elkészítése

- Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményvezetői leírások elkészítése (2026. május)

- g. fejlesztendő területek és erősségek kijelölése 2026. május
- h. oktatói testülettel egyeztetés, priorizálás 2026. május
- i. intézményi cselekvési tervek elkészítése 2026. május - június
- j. intézményi cselekvési tervek főigazgatói jóváhagyása 2026. május – június
- k. önértékelési folyamat felülvizsgálata

2025/2026 tanév MIR-feladatai – Idővonalas bontás éves munkatervhez

1. szakasz – 2025. szeptember

Tervezés és keretek meghatározása

- Intézményi MICS munkaterv készítése (határidő: szept. 20.)
 - Mappastruktúra alapján az előző tanévek dokumentumainak ellenőrzése, pótlások (szept. 30.)
 - Intézményi jövőkép és küldetés felülvizsgálata (szept. 30.)
 - Intézményi célrendszer felülvizsgálata a Centrum célrendszert figyelembe véve (szept. 30.)
 - Stratégiai célok felülvizsgálata és módosítása (stratégiai tervezési folyamat alapján)
 - Minőségcélok meghatározása, teljesülésük nyomon követésének előkészítése
 - Folyamatleírások felülvizsgálata, szükség esetén módosítása (határidő: szept. 30.)
 - Önértékelés munkatervének elkészítése (szept. 20.)
 - Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről (szept. 20.)
 - Munkaterv frissítése (25–30 oldal, felelősök + határidők rögzítése) (szept. 15.)
-

2. szakasz – 2025. október – 2026. január

Adatgyűjtés és köztes értékelések

- Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése (tantárgyak, tanulószám, helyettesítések, osztályzatok, hiányzások, értékelési módszerek)
→ időszak: 2025. október – 2026. január vége (félév)
 - Oktatói és intézményvezetői cselekvési tervek megvalósulásának értékelése (2025. október–november)
 - Óralátogatások (min. 2/fő, az első 2025. december 20-ig kötelező)
 - Munkaterv és beszámoló gyűjtése, elemzése:
 - vizsgaeredmények, versenyek, központi mérések
 - szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenység
 - belső tananyagfejlesztés, tudásmegosztás
 - szakmai rendezvények, közösségépítés
 - Indikátor-adatok gyűjtése (2025. október – 2026. február)
 - Dokumentumelemzések az önértékeléshez (szept. 20 – febr. 28.)
-

3. szakasz – 2026. február – április

Önértékelés és partneri mérések

- Partneri mérés lebonyolítása (tanuló, oktató, szülő, duális partner, gazdálkodó szervezet) – 2026. február–március
- Partneri mérések eredményeinek feldolgozása, beszámoló készítése – 2026. április
- Centrum általi beszámoló-elfogadás – 2026. április

- Interjúk a kötelező folyamatok működéséről (szept. 20 – febr. vége, igény szerint centrumos közös interjússal)
 - Indikátor-adatok feldolgozása, elemzése (febr.–április)
-

4. szakasz – 2026. május – június

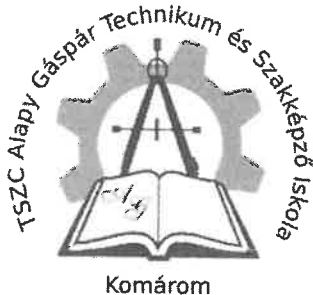
Értékelések lezárása, cselekvési tervek

- Intézményi önértékelés elkészítése (szempontonként működési leírások, május)
- Intézményvezetői önértékelés elkészítése (szempontonkénti leírások, május)
- Fejlesztendő területek és erősségek kijelölése (május)
- Oktatói testület bevonásával egyeztetés, priorizálás (május)
- Intézményi cselekvési tervek elkészítése (május–június)
- Főigazgatói jóváhagyás (május–június)
- Önértékelési folyamat felülvizsgálata

3 2025/2026 tanév MIR munkaterv (MICS elszámoláshoz)

Feladat	Kezdet	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztevők	MICS (tag) tervezett óraszám
Intézményi MICS munkaterv készítése	2025. szept. 1.	2025. szept. 20.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott MICS munkaterv	MICS tagok	4 óra
Dokumentumok ellenőrzése (mappastruktúra alapján)	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	MICS vezető, admin.	Hiányzó dokumentumok pótlása	MICS tagok	6 óra
Jövőkép, küldetés, célrendszer felülvizsgálata	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Igazgató, MICS vezető	Frissített jövőkép, küldetés, célrendszer	Igazgató, MICS	4 óra
Stratégiai és minőségcélok meghatározása	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott stratégiai és minőségcélok	Igazgató, MICS	6 óra
Folyamatleírások felülvizsgálata	2025. szept. 1.	2025. szept. 30.	Folyamatgazdák, MICS	Szükség szerint módosított folyamatleírások	Folyamatgazdák, MICS	8 óra
Munkaterv frissítése (25–30 oldal)	2025. szept. 1.	2025. szept. 20.	MICS vezető	Kész munkaterv, határidőkkel és felelősökkel	MICS	6 óra
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	Igazgatóhelyettes, admin.	Összesített KRÉTA adatok	Admin., MICS	10 óra
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2025. okt. 1.	2025. nov. 30.	Igazgató, MICS vezető	Értékelő beszámoló	Igazgatóság, MICS	4 óra
Óralátogatások (min. 2/fő)	2025. szept.	2025. dec. 20. (1. látogatás)	Igazgatóhelyettes, MICS tag	Óralátogatási jegyzőkönyvek	Vezetők, MICS	6 óra
Munkaterv és beszámolók gyűjtése, elemzése	2025. okt. 1.	2026. jan. 31.	MICS vezető, admin.	Elemzési összefoglaló	MICS	6 óra

Feladat	Kezdet	Határidő	Felelős	Eredmény	Résztevők	MICS (tag) tervezett óraszám
Partneri mérések lebonyolítása	2026. febr. 1.	2026. márc. 31.	MICS vezető	Kérdőívek kitöltve, adatok összesítve	Tanulók, szülők, oktatók, duális partnerek	8 óra
Partneri mérés beszámoló, Centrum elfogadás	2026. ápr. 1.	2026. ápr. 30.	MICS vezető	Elfogadott partneri mérés beszámoló	MICS, Centrum	6 óra
Intézményi önértékelés elkészítése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	MICS vezető	Összesített önértékelési dokumentum	MICS, Igazgatóság	10 óra
Intézményvezetői önértékelés elkészítése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	Igazgató	Intézményvezetői önértékelés	Igazgató, MICS	6 óra
Fejlesztendő területek, erősségek kijelölése	2026. máj. 1.	2026. máj. 31.	Igazgató, MICS vezető	Kijelölt prioritások	Oktatói testület, MICS	4 óra
Intézményi cselekvési tervek elkészítése	2026. máj. 15.	2026. jún. 30.	Igazgató, MICS vezető	Jóváhagyott cselekvési tervek	Igazgatóság, MICS	6 óra
Oktatói/intézményvezetői/igazgatói értékelés	2025. szept.	2026. jan. 31.	Igazgató, MICS vezető	Értékelő táblák szerinti lezárt értékelés	Igazgatóság, MICS	8 óra



**TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ALAPY GÁSPÁR
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

2900 KOMÁROM, TÁNCICS M. U. 73.

OM azonosító: 910006/009

Tel/Fax: 06/70/684-8620

E-mail: alapy@tszc.hu

Tárgy: Jegyzőkönyv a 2025/2026-os tanév
éves munkatervének elfogadásáról

Ügyirat szám: NSZFH/tszc-alapy/001446-1/2025

**JEGYZŐKÖNYV A TSZC ALAPY GÁSPÁR TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ
ISKOLA 2024/2025-ÖS TANÉV ÉVES MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL**

Készült: Tatabányai Szakképzési Centrum Alapy Gáspár Technikum és Szakképző Iskola, 5-ös terem (2900 Komárom, Táncsics M. u. 73.)

Időpontja: **2025. szeptember 15. hétfő, 13:30 – 14:30**

Tárgya: **a 2025/2026-os tanév éves munkatervének elfogadása**

Jelenlévők: a jelenléti ív mellékelve

Jegyzőkönyv vezetője: Dr. Sztás Andrea – általános igazgatóhelyettes

Napirendi pontok:

- az oktatói testület határozatképességének megállapítása
- a 2025/2026-os tanév éves munkatervének ismertetése
- az esetleges vélemények megfogalmazása, hozzászólások meghallgatása
- döntés az éves munkaterv elfogadásáról: az oktatói testület egyhangú igen szavazással támogatja, elfogadja az intézmény munkatervét

Komárom, 2025. szeptember 15.

A jegyzőkönyvet készítette:

Szitas Andrea

Dr. Szitás Andrea

Hitelesítők:

[Signature]

Galambosné Wágner Rita

[Signature]

Szabó Réka

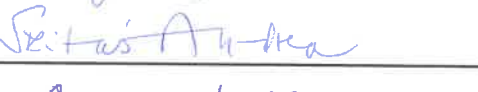
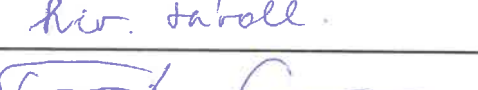
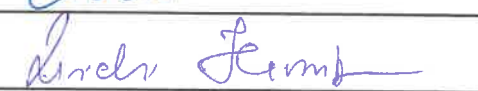
Zsidi Henriett

Zsidi Henriett

igazgató



Jelenléti ív

Sorszám	Nevelőtestület	Aláírás
1	Bartók Sándor	
2	Czemmel-Adamicza Renáta	
3	Édes Béla	
4	Fail Brigitta	
5	Farkas Nikolett	
6	Ferenczi Balázs	
7	Galambosné Wágner Rita	
8	Havasi György	
9	Laki Lászlóné	
10	Mohácsi Zoltán	
11	Németh Dániel	
12	Olasz Pál	
13	Pócz Erika	
14	Sárosdi Edit	
15	Szabó Csaba	
16	Szabóová Réka	
17	Szítás Andrea	
18	Tamás András	
19	Török Gábor	
20	Vészi Csaba	
21	Vizeli Attila	
22	Zsidi Henriett - Igazgató	

2025.09.15

Bán Gábor

B

Jegyzőkönyv,

mely készült az **TSZC Alapy Gáspár Technikum és Szakképző Iskola** (2900 Komárom, Táncsics M. u. 73.) a DÖK gyűlésén 2025. szeptember 15-én.

Napirend:

Az 2025/26 éves munkaterv elfogadása.

Az ülés menete:

1. Édes Béla megállapítja az értekezlet határozatképességét.
2. Előterjeszti a vezetőség által javasolt 2025/26-os munkatervet, azon belül a DÖK-et érintő főbb időpontokat, mint a gólyaavató és a diáknap.
3. Édes Béla, DÖK segítő tanár–megbeszélést kezdeményez.
A DÖK jelen lévő tagjai megfogalmazzák a véleményüket a munkaterv javasolt időpontjaival kapcsolatban.
4. Édes Béla szavazásra bocsátja az időpontok elfogadását.
5. A DÖNTÉS:
A DÖK jelen lévők egyhangú igen szavazással támogatják a 2025/26-os munkatervet.
6. Több hozzászólás nem hangzik el.
Édes Béla megköszöni a munkát, és az ülést bezárja.

Komárom, 2025. szeptember 15.

Borcsányi Kevin
jegyzőkönyvvezető

[Signature]
hitelesítő1

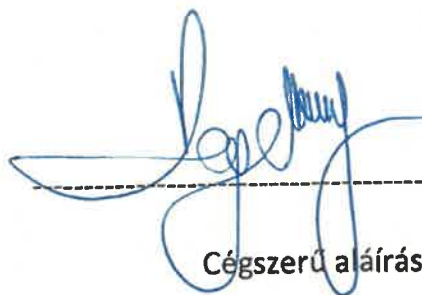
[Signature]
hitelesítő2

Véleményezés

Alulírott REGI MIHÁLY, mint a MYLAN HUNGARY KFT.

(vállalkozás neve) képviselője nyilatkozom, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Alapy Gáspár Szakképző Iskola és Technikum 2025/26-os Éves munkatervét megismertem és elfogadtam.

Komárom, 2025. szeptember 15.



Cégszerű aláírás

Mylan Hungary Kft.
2800 Komárom, Mylan u. 1.
Tel.: +36-34-898-222
Fax: +36-34-898-210
Adószám: 22739041-2-11

Véleményezés

Alulírott RIGLA NET OSBATH EDINA, mint a PALATER BT.

(vállalkozás neve) képviselője nyilatkozom, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Alapy Gáspár Szakképző Iskola és Technikum 2025/26-os Éves munkatervét megismertem és elfogadtam.

Komárom, 2025. szeptember 15.



PALATER BT.

2903 Komárom,
Koppány vezér út 160.
Adószám: 20752235-2-11
Banksz.: 11740030-20055411

Dejane! Orlottu Cser

Cégszerű aláírás

Véleményezés

Alulírott Tokaji Imre, mint a Mertcontrol Metric Kft. (vállalkozás neve) képviselője nyilatkozom, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Alapy Gáspár Szakképző Iskola és Technikum 2025/26-os Éves munkatervét megismertem és elfogadtam.

Komárom, 2025. szeptember 15.



